



องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยป่า

คู่มือ

การชำระภาษี

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน หมายถึง ภาษีที่จัดเก็บจากโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ กับที่ดิน ซึ่งใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างนั้น

ขั้นตอนการยื่นแบบและชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

๑. การยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี

๑.๑ ผู้รับการประเมิน (เจ้าของทรัพย์สิน) จะต้องยื่นแบบ ภ.ร.ด. ๒ ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ของทุกปี

๑.๒ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับแบบพิมพ์ ภ.ร.ด. ๒ จากผู้รับประเมินแล้ว จะตรวจสอบความถูกต้องและประเมินค่าภาษีโรงเรือนฯ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแบบพิมพ์ ภ.ร.ด.๒

๑.๓ กรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้ว เห็นว่ามีความจำเป็นให้ ผู้รับประเมินแสดงรายการเพิ่มเติมละเอียดยิ่งขึ้น หรือเรียกให้นำพยานหลักฐาน มาสนับสนุนขอความในรายการนั้น ผู้รับประเมินต้องรีบดำเนินการ ภายใน ๑๐ วันนับจากวันที่ได้รับแจ้ง

๒. การชำระเงินค่าภาษี

เมื่อผู้ประเมิน (เจ้าของทรัพย์สิน) ได้รับใบแจ้งการประเมินค่าภาษี (ภ.ร.ด.๘) จะต้องชำระค่าภาษี ณ กองคลัง ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการ ประเมิน

๓. การอุทธรณ์ภาษี

กรณีที่ได้รับประเมินไม่พอใจในการประเมินค่าภาษีให้ยื่นคำร้องต่อเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจภายใน วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน (ภ.ร.ด.๘) หากผู้รับประเมินไม่ยื่นคำร้อง (ภ.ร.ด.๙) ภายในกำหนดจะหมดสิทธิ์ที่จะให้พิจารณาการประเมินใหม่

๔. อัตราค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ผู้รับประเมินจะต้องเสียค่าภาษีในอัตราร้อยละ ๑๒.๕ ของค่ารายปี

๕. การไม่ยื่นแบบและชำระภาษีภายในกำหนด

๕.๑ ผู้ใดละเลยไม่ยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีภายในกำหนด ผู้นั้น จะมีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองร้อยบาท และพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจประเมินย้อนหลังได้ไม่เกิน ๑๐ ปี

๕.๒ กรณียื่นแบบไม่ถูกต้องตามความจริงหรือไม่บริบูรณ์ พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจประเมินย้อนหลังได้ไม่เกิน ๕ ปี

๕.๓ กรณีที่ผู้รับประเมินไม่ชำระค่าภาษีภายในกำหนดระยะเวลาที่ กฎหมายกำหนด จะต้องเสียเงินเพิ่มดังนี้

(๑) ถ้าค้างชำระไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่พ้นกำหนดให้เพิ่มร้อยละ ๒.๕ ของค่าภาษีที่ค้าง

(๒) ถ้าเกิน ๑ เดือนแต่ไม่เกิน ๒ เดือน ให้เพิ่มร้อยละ ๕ ของภาษีที่

ค้าง

(๓) ถ้าเกิน ๒ เดือนแต่ไม่เกิน ๓ เดือน ให้เพิ่มร้อยละ ๗.๕ ของภาษีที่

ค้าง

๕.๔ ถ้าเกิน ๓ เดือน แต่ไม่เกิน ๔ เดือน ให้เพิ่มร้อยละ ๑๐ ของภาษีที่

ค้าง

ภาษีบำรุงท้องที่

ที่ดินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ คือ ที่ดินทุกประเภทไม่ว่าจะมีเอกสารสิทธิ์ หรือไม่มีเอกสารสิทธิ์เป็นที่ว่างเปล่าหรือสิ่งปลูกสร้างอยู่หรือไม่ และไม่ว่าจะใช้ เพาะปลูกเลี้ยงสัตว์ หรืออยู่อาศัยให้ผู้อื่นเช่าหรือใช้ประโยชน์เองก็ตาม ที่ดินที่ ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่เองนั้น นอกจากพื้นที่ที่ดินทั่ว ๆ ไปแล้ว ยังหมายความ รวมถึง พื้นที่ที่เป็นภูเขาและแม่น้ำด้วย

ขั้นตอนการชำระภาษีบำรุงท้องที่

๑. การยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี

ให้เจ้าของที่ดินซึ่งมีหน้าที่ต้องเสียภาษียื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี (ภ.บ.ท.) ณ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท้องฟ้า ทุกรอบระยะเวลา ๔ ปี กรณีบุคคลใดเป็นเจ้าของที่ดินขึ้นใหม่หรือจำนวนเนื้อที่ดินเดิมเปลี่ยนแปลง ให้เจ้าของที่ดิน ยื่นแบบแสดงรายการที่ดินภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่เป็นเจ้าของที่ดินขึ้นใหม่ หรือจำนวนเนื้อที่ดินได้มีการเปลี่ยนแปลง

๒. การชำระเงินค่าภาษี

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีจะต้องชำระเงินค่าภาษีบำรุงท้องที่ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ของทุกปี

ขั้นตอนการชำระภาษีบำรุงท้องที่

๓. การไม่ยื่นแบบและชำระภาษีภายในกำหนด

กรณีที่มีผู้มีหน้าที่เสียภาษีไม่ยื่นแบบภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดจะต้องเสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ ๑๐ ของจำนวนเงินค่าภาษี กรณีที่มีผู้มีหน้าที่เสียภาษีไม่ชำระภาษีภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด จะต้องเสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ ๒ ของจำนวนเงินค่าภาษี

หลักฐานที่ต้องนำไปชำระภาษีท้องถิ่น

๑. หลักฐานแสดงความเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สิน เช่น
 - โฉนดที่ดิน น.ส. ๓, น.ส. ๒, ส.ค. ๑ หรืออื่น ๆ (กรณีเสียภาษีบำรุงท้องที่)
 - ใบอนุญาตปลูกสร้าง, สำเนาทะเบียนบ้าน หลักฐานการซื้อขายหรือจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ในสิ่งปลูกสร้าง (กรณีเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน)

หลักฐานที่ต้องนำไปชำระภาษีท้องถิ่น

๒. ใบเสร็จรับเงินครั้งสุดท้ายที่เคยชำระภาษีฯ ไว้

๓. สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตร
ข้าราชการ รัฐวิสาหกิจ

๔. หนังสือแจ้งจาก องค์การบริหารส่วนตำบลท้องฟ้า (ถ้ามี)

ภาษีป้าย

"ป้าย" หมายความว่า ป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้า หรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้ หรือโฆษณาการค้า หรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้ ไม่ว่าจะได้แสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใดๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึกหรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

ขั้นตอนการชำระภาษีป้าย

๑. การยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี

การยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี ผู้เป็นเจ้าของป้ายหรือผู้ครอบครองป้ายจะต้องยื่นแบบ ภ.ป. ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคมของทุกปี กรณีที่ติดตั้งป้ายใหม่ หรือเปลี่ยนแปลงข้อความของป้ายใหม่ จะต้องยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันติดตั้งใหม่ หรือเปลี่ยนแปลงข้อความของป้ายใหม่

๒. การชำระเงินค่าภาษี

๒.๑ ผู้เป็นเจ้าของป้ายหรือผู้ครอบครองป้ายต้องชำระค่าภาษีภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน

๒.๒ กรณีที่เจ้าของป้ายยื่นแบบ (ภ.ป. ๑) แสดงรายการไว้ถูกต้องครบถ้วน และพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้องจะแจ้งการประเมินและชำระภาษีในวันที่ยื่นแบบฯ ได้

๓. อัตราค่าภาษีป้าย

- ป้ายประเภทที่ ๑ หมายถึง ป้ายที่มีอักษรไทยล้วนให้คิดอัตรา ๓ บาท ต่อ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร

๓. อัตราค่าภาษีป้าย

- ป้ายประเภทที่ ๒ หมายถึง ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ หรือปนกับภาพและเครื่องหมายอื่นให้คิดอัตรา ๒๐ บาทต่อ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร

- ป้ายประเภทที่ ๓ หมายถึง (ก) ป้ายที่ไม่มีอักษรไทย ไม่ว่าจะภาพหรือเครื่องหมายใดๆ หรือไม่ หรือ (ข) ป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ได้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศให้คิดอัตรา ๔๐ บาท ต่อ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร เมื่อคำนวณพื้นที่ของป้ายแล้วถ้ามีอัตราต่ำกว่าป้ายละ ๒๐๐ บาท ให้เสียภาษีป้ายละ ๒๐๐ บาท

ภาษีป้าย

๔. การไม่ยื่นแบบและชำระภาษีภายในกำหนด

- ผู้เป็นเจ้าของป้ายรายได้ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดจะต้องเสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ ๑๐ ของค่าภาษี
- ผู้มีหน้าที่เสียภาษีจะต้องแสดงหลักฐานการเสียภาษีป้ายไว้ ณ ที่เปิดเผยในสถานที่ประกอบการค้าหรือประกอบกิจการ

อย่าลืมชำระภาษี เพื่อนำมาพัฒนาท้องถิ่นของเรา

ติดต่อชำระภาษี

กองคลัง อบต.ท้องฟ้า

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๕๕-๕๐๘๘๙๖ - ๓

ขอบคุณค่ะ

